

المجلس البلدي ببلدية بوسالم
الدورة العادية الاولى لسنة 2021 (دورة فيفري)

المحضر العام

في يوم الثلاثاء 16 مارس 2021 و على الساعة الثالثة مساء (س 15.00) عقد المجلس البلدي ببوسالم دورته العادية الاولى لسنة 2021 (دورة فيفري) بمقر البلدية وذلك برئاسة السيد الهاشمي البنقاجي رئيس المجلس البلدي وبحضور كل من السيدات و السادة :
دلندة الخمايسي : المساعد الاول لرئيس البلدية

- محمود البلطي : رئيس لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية

- خالد السعيداني:المساعد الرابع لرئيس البلدية

- وداد ورتاني: مستشار بلدي

-محمد العبيدي: مستشار بلدي

- رؤوف بنعبيد : مستشار بلدي

- دليلة اليعقوبي": رئيس لجنة الشؤون الاجتماعية والتشغيل وفاقدي السند وحاملي الاعاقة

- محبوبة المستوري: مستشار وعضو بلدي

كما واكب الدورة عن الادارة البلدية كل من:

-سنية الخميري: مكلفة بالكتابة العامة

-حلمي الغربي: رئيس مصلحة الشؤون المالية والصفقات

-منتهى البلدي : رئيس مصلحة الموارد والاستخلاصات

- الفة الصكوحى : عن المصلحة الفنية

-لبنى الغربي : رئيس مصلحة التهيئة العمرانية والتراخيص

-مثنوى الورتاني : كاهية مدير الشؤون الادارية والمالية

كما حضرها السيد رضا الزغلامي قابض البلدية ومحتسبها

استهل السيد الهاشمي البنقاجي رئيس البلدية الجلسة بكلمة رحب فيها بالحاضرين شاكرًا اياهم
تلبية الدعوة لمواكبة هذه الدورة لتنوع المواضيع المدرجة صلب جدول الاعمال بعد تعذر انعقادها في
موعدھا الاول الذي كان مقررا ليوم السبت 13 مارس 2021 وذلك لعدم اكتمال النصاب القانوني وفقا

لمقتضيات الفصل 220-الفقرة الثانية- ثم عرض على الحاضرين المواضيع المدرجة بجدول أعمال هذه الجلسة وهي:

- 1- اهم مميزات النشاط البلدي
- 2- متابعة سير المشاريع البلدية
- 3- تنقيح الميزانية
- 4- تحويل اعتمادات
- 5- مراجعة التنظيم الهيكلي لبلدية بوسالم
- 6- مراجعة قرار مجموع الاعوان والعملة بالبلدية
- 7- النظر في طرح مبلغ بعنوان لزمة السوق الاسبوعية العامة لسنة 2021 (عدم انتصاب السوق المعنية بتاريخ 2021/01/14)
- 8- النظر في طلب طرح اداء بلدي وتسوية وضعية
- 9- النظر في طلب الترخيص في اشغال منطقة خضراء بحي حشاد
- 10-مسائل مختلفة : -مراجعة المثال المروري بمدينة بوسالم

مكرر 1- المصادقة على دليل اجراءات خاص بالمتعاملين مع البلدية

مكرر 2- المصادقة على طلب اعفاء من الاداء البلدي (حط كلي)

مكرر 3- اقرار المساحة المعتمدة للتوظيف بفضاء الانتصاب الكائن على مستوى

شارع 20 مارس ببوسالم

ثم شـرـع الاعضاء في مناقشة المواضيع .

الموضوع عدد 01: أهم مميزات النشاط البلدي

يمكن تلخيص أهم مميزات النشاط البلدي خلال الفترة الأخيرة في ما يلي :

- متابعة الإستخلاصات البلدية بالتنسيق مع القباضة البلدية والمصالح المعنية إلى جانب توجيه تنابيه كتابية فردية لكافة متسوعي الأملاك البلدية لدعوتهم إلى تسديد الديون المتخلدة بذمتهم كما تم عقد جلسة عمل مع وكلاء البيع بسوق الجملة للخضر و الغلال حيث تم الإتفاق على جدولة الديون و خلاص النسب و مدة الإمهال.
- تسوية كافة وضعيات الطرح بالنسبة لإستلزام الأسواق و إستلزام الكبال ومحطة اللواجات في إتجاه تونس.
- عقد اجتماع الدورة العادية الرابعة لسنة 2020 (دورة نوفمبر) يوم السبت 26 ديسمبر 2020 .
- متابعة القضايا المنشورة لدى المحاكم والمحكمة الإدارية من طرف البلدية أو ضدها بالتنسيق مع محامي البلدية.
- مواصلة النظر في وضعيات البناءات المتداعية للسقوط الكائنة بمدينة بوسالم.
- تمكين الهيئة العليا المستقلة للانتخابات بكشوفات شهرية للمتوفين الذين تجاوز سنهم 18 سنة قصد تحيين السجلات الانتخابية .
- مواصلة الحملات الدورية لتعقيم المؤسسات التربوية حيث إنطلقت البلدية منذ 08 جانفي 2021 في القيام بحملات نظافة بكافة المدارس و المعاهد داخل حدود المناطق البلدية أو بمناطق التوسع البلدي .
- إنطلاق أشغال اللجنة الخاصة بالنظر في الأشجار الشائخة و المهدة بالسقوط .
- انعقاد اجتماع الدورة التمهيدية الأولى لسنة 2021 (دورة فيفري) يوم 29 جانفي 2021 .
- إحصاء المحلات الشاغرة بالمنطقة الحرفية الكائنة بحي الخضراء و إعادة إسنادها للراغبين بعد أن تبين عدم جدية مستغليها .
- عقد اجتماع لجنة الأشغال ولجنة حركة المرور يوم 16 فيفري 2021 للنظر في مراجعة حركة المرور داخل المدينة.
- القيام بعملية بيضاء يوم الثلاثاء 22 فيفري 2021 لتركيز مخطط المحافظة على مدينة بوسالم من الفيضانات " Plan Municipale de Sauvegarde " وقاعة احتياطية " Une Réserve Municipale " من طرف الوكالة الفرنسية للخبراء " Expertise France " وبتمويل من الإتحاد الأوروبي " DG ECHO " .
- تم تحويل مساعدة استثنائية للبلدية بمبلغ 300.000 د لإنجاز مشروع توسعة قصر البلدية من مصالح صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.

- متابعة الوضع البيئي والنقاط السوداء من خلال القيام بحملات استثنائية للنظافة.
- التدخل بمناطق التوسع البلدي لرفع الفضلات من خلال حملات دورية و إستثنائية
- تم عقد جلسة عمل بولاية جندوبة يوم 28 جانفي 2021 في إطار متابعة الدراسة المتعلقة بحماية مدينتي جندوبة وبوسالم من الفيضانات.
- عقد جلسة عمل بمقر الولاية استعدادا للحملة الجهوية للتلقيح ضد كوفيد 19 يوم الخميس 04 فيفري 2021 و تخصيص مقر دار الشباب ببوسالم لإجراء التلقيح.
- مواصلة مجهودات البلدية للتصدي لجائحة كورونا من خلال تعقيم المؤسسات و المحلات .

الموضوع ----- عدد 02 متابعة سير المشاريع البلدية:

الملاحظات	الإنجاز المالي	نسبة الإنجاز المادي	مدة الإنجاز	تاريخ إصدار الإذن الإداري بالإنطلاق بالأنشغال	المقاول أو المزود	الموافقة على التمويل		مبلغ الصفقة	مصادر التمويل				سنة الإنجاز	لمشروع
						المدنية	النهائية		قرض	موظفة مساعدة	موظفة غير مساعدة	تمويل ذاتي		
تم ختم الصفقة نهائيا	239.880	%100	150 يوما	10 أوت 2016	وليد الورغي	-	-	239.880	-	-	230.000	9.880	2016	تعبيد الطرقات 2016
تم ختم الصفقة نهائيا	724.000	%100	-	جوان 2017	منذر الزنايدي	-	-	427.000	-	-	-	-	2016	تعبيد الحي الشعبي قسطنطين
تم ختم الصفقة نهائيا	1.140.547	%100	-	نوفمبر 2017	فتحي الطرخاني	-	-	1.400.000	-	1.400.000	-	-	2016	تهذيب حي النسيم 2016
تم ختم الصفقة نهائيا	237.830	%100	150 يوما	25 أوت 2017	الناصر السلطاني	-	-	237.830	-	-	230.000	7.830	2017	تعبيد الطرقات 2017
تم ختم الصفقة نهائيا	497.653	%100	150 يوما	10 جويلية 2018	صالح الغانمي	-	-	497.653	-	-	460.000	37.653	2018	تعبيد الطرقات 218
بصدد الإنجاز	202.078	% 25	150 يوما	10 فيفري 2020	مراد الثامري	-	-	732.000	-	-	732.000	-	2019	تعبيد الطرقات 2019
سيتم ختم الصفقة بعد خلاص المقاول	270.838	%100	120 يوما	-	صالح الغانمي	-	-	288.827	-	-	-	288.827	2019	تعبيد و صيانة الطرقات 2019
بصدد إتمام إجراءات التزود	-	-	60 يوما	-	-	-01-08 2021	-08-25 2020	269.448	109.448	-	160.000	-	2019	معدات نظافة 2019
بصدد إتمام إجراءات المناظرة المعمارية	-	-	-	-	-	-	-	-	400.000	300.000 (مساعدة)	111.000	338.000	2019	تهذيب قصر البلدية
في مرحلة إعداد الدراسة البيئية و الإجتماعية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	721.000	49.000	2020	تعبيد الطرقات 2020

بصدد إجراءات تعيين مقالة في الغرض	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	161.000	2020	تمديد شبكة التتوير العمومي
سيتم إصدار الإستشارة خلال الفترة القليلة القادمة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2020	تهية طريق بمنطقة الطراخنة
بصدد طلب دعم لتوفير كامل حاجيات المنطقة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2020	تمديد شبكة التطهير بمنطقة الروماني
بصدد التزود بالسيارة	56.000	%100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70.000	2020	إقتناء سيارة
بصدد إعداد ضوابط المهمة لإصدار إستشارات الدراسات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021	تهية المناطق الخضراء
بصدد إعداد ضوابط المهمة لإصدار إستشارات الدراسات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021	إحداث مجسم بمدخل المدينة طريق تونس
بصدد إعداد ضوابط المهمة لإصدار إستشارات الدراسات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021	تهية و تزويق نهج الكبة وسط المدينة
بصدد إعداد ضوابط المهمة لإصدار إستشارات الدراسات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021	تهية ماوي للسيارات بشارع 20 مارس
بصدد إعداد ضوابط المهمة لإصدار إستشارات الدراسات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021	تمديد شبكة التتوير العمومي

الموضوع عدد 03 : تنقيح ميزانية البلدية لسنة 2021:

في إطار تنفيذ برنامج التنمية الحضرية و الحوكمة المحلية و استنادا على نتائج استيفاء البلدية للشروط الدنيا المستوجبة و نتائج عمالية تقييم الاداء ، توصلت البلدية بمبلغ قدره 721.000,000 دينار و قد تم تخصيصها كليا لانجاز مشاريع — مع تعبيد الطرقات ضمن البرنامج الاستثماري التشاركي لسنة 2020 . المخصص لتعبيد الطرقات بالفصل 613-06 الفقرة 02 .

كما توصلت البلدية بمساعدة غير موظفة اضافية في حدود 19.000,000 دينار بعنوان سنة 2020 و التي سيقع اعادة ترسيمها بالفصل 06613 الفقرة 03 المتعلقة بأشغال الصيانة و التعهد للطرقات و سيخصص منها 18.000,000 دينار لاتمام خلاص مقاوله صالح الغانمي الذي اوكل له انجاز مشروع اعادة تعبيد نهج الحرية و ساحة الجمهورية و نهج الهادي شاكر بكلفة جمالية 288.000,000 دينار في حين تم تخصيص اعتماد اولي في حدود 270.000,000 دينار و تجدر الاشارة الى ان لجنتي الشؤون المالية و الاقتصادية و متابعة التصرف و الاشغال في جلسة مشتركة وافقتا على الملحق السالف الذكر .

كما سيقع الترفيع في ميزانية البلدية باعتماد قدره 32.460,336 دينار لم يقع ترسيمه عند اعداد الميزانية لسنة 2021 و سيقع ترسيمه بالفصل 8001 الفقرة 02 و المتعلق بالمبالغ المتأتية من الفوائض غير المستعملة من العنوان الاول - موارد السنة - و التي سيقع ترسيمه على مستوى النفقات بالفصل 06613 الفقرة 02 المتعلق بتعبيد الطرقات .

- بالنسبة لفواضل العنوان الاول لسنة 2019 و المتمثلة في 20 بالمائة و التي تقدر بـ 78.796,042 دينار و فواضل سنة 2020 تقدر بـ 45.914,734 دينار و بالتالي يكون المجموع العام 124.710,776 دينار و سيقع تخصيص اعتماد قدره 60.000,000 دينار تم ترسيمه بالفصل المتعلق بالموارد المنقولة من فوائض العنوان الاول للسنة السابقة (الفصل 5401) .
- كما سيقع استرجاع مبلغ تسبيقات للخرينة يقدر بـ 21.440,455 دينار ا و بالتالي المبلغ المتبقي للترفيع يكون 43.270,321 دينار و سيقع تخصيص اعتماد قدره 3.000,000 لمعاليم التسجيل بالفصل 02201 الفقرة 39 للقيام بتسجيل بعض العقارات . و تخصيص اعتماد قدره 5.270,321 دينار بالفصل 06601 و المتعلق باقتناء اراضي و 35.000,000 دينار بالفصل 06602 و المتعلق باقتناء مباني .
- كما توصلت البلدية كذلك بقرار مصادقة نهائية عدد 2021-01-/08/11 ضمن مراسلة صندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية عدد 374 بتاريخ 08 جانفي 2021 لتمويل مشروع اقتناء معدات النظافة و الطرقات بكلفة جمالية قدرها 269.448,000 دينار مفصلة كما يلي : قرض 109.448,000 دينار - مساعدة استثنائية 160.000,000 دينار و التي سترسم بالفصل على مستوى النفقات بالفصل 06606 و الفقرة 01 المتعلق باقتناء معدات النظافة و الطرقات . و بالتالي سيكون الترفيع في ميزانية البلدية لسنة 2021 مابين العنوان الاول و الثاني في حدود 1.085.178,657 دينار .

- ** وفي إطار تسوية العمليات المالية فقد تم ترسيم اعتماد قدره 631.515,262 دينار بالفصل 7001 الفقرة 01 المتعلق بنقل فواضل المنح المسندة من صندوق القروض . عند اعداد مشروع ميزانية البلدية لسنة 2021 و قبل ختم السنة المالية 2020 تم خلاص مقاوله الثامري بمبلغ قدره 43.093,453 دينار و بالتالي اصبح الاعتماد الحقيقي 588.421,809 دينار .
- كما تم خلاص مكتب الدراسات بمبلغ قدره 1.130,000 دينار - شركة الهندسة المدنية و الاستشارات من الفصل المتعلق بالدراسات الاخرى حيث تم ترسيم اعتماد قدره 17.923,248 دينار في حين ان الاعتماد المتبقي 16.793,248 دينار بالفصل 06600 الفقرة 20 .
 - خلاص الشركة الوطنية لاستغلال و توزيع المياه بمبلغ قدره 874,262 دينار . حيث تم ترسيم اعتماد قدره 3.254,216 دينار في حين ان الاعتماد المتبقي 2.379,954 دينار . بالفصل 06.611 الفقرة 002 المتعلقة بالاشغال المختلفة .
 - كما تم تحويل اعتماد قدره 10.000,000 دينار على مستوى الموارد من الفصل: 08001 الفقرة: 01 الى الفصل 07001 الفقرة 05 لخلاص المقاول نبيل الغانمي .

وهو ماسيبينه الجدول التالي:

النفقات:

ل	ج	فصل	فد	فد	النفقات المشمولة بالتنقيح	التقديرات المصادق عليها	مبلغ التنقيح (+)	مبلغ التنقيح (-)	التقديرات النهائية
01	-	02201	0039	000	معاليمة التسميد	5.000,000	3.000,000	-	8.000,000
02	03	06601	-	-	اقتناء اراضي	-	5.270,321	-	5.270,321
02	03	06602	-	-	اقتناء مبانى	-	35.000,000	-	35.000,000
02	03	06613	002	000	تعميد الطرقات	693.020,886	753.460,336	43.093,453	1.403.387,769
02	03	06613	003	000	اشغال الصيانة و التجديد	20.589,118	19.000,000	-	39.589,118
02	03	06606	001	000	اقتناء معدات نظافة و الطرقات	42.480,327	269.448,000	-	311.928,327
					الجملة	761.090,331	1.085.178,657	43.093,453	1.803.175,535

وقد وافق المكتب البلدي في اجتماعه بتاريخ 26 فيفري 2021 على التنقيح المذكور وصادق اعضاء المجلس الحاضرون عند عرضه عليهم وعهد للادارة باتخاذ القرار في الغرض.

رئيس البلدية

رئيس البلدية
بشير بن بوشاشي
بن بوشاشي

الموضوع عدد 04 : تحويل اعتمادات بميزانية البلدية لسنة 2021:

* التحويل الاول:

في اطار خلاص الشركة التونسية للكهرباء و الغاز تخلصت ديون بذمة البلدية لفائدتها بعنوان استهلاك سنة 2020 بعد انتهاء السنة المالية تقدر بـ 240.662 الف ديناراً وعند اعداد الميزانية تم ترسيم 60.000 الف ديناراً وبالتالي توجب تحويل مبلغ الدين المتبقي - الفارق- و المقدر بـ 180.700 الف دينار من الفصل 02201 الفقرة 03 الى الفصل 02201 الفقرة 80 الفقرة الفرعية 03 .

* التحويل الثاني:

خلاص متخلدات تجاه الشركة الوطنية لاستغلال و توزيع المياه و المقدر بـ 5.000,000 ديناراً و سيقع تحويل المبلغ من الفصل 02201 الفقرة 02 الى الفصل 02201 الفقرة 04 .

* التحويل الثالث :

يتعلق بخلاص متخلدات تجاه المطبعة الرسمية تقدر بـ 3.500,000 ديناراً بالفصل 02201 الفقرة 06 و سيقع التحويل من الفصل المتعلق بنفقات التصرف غير الموزعة 04401 .

* التحويل الرابع :

يتعلق بخلاص متخلدات تجاه الخواص بالفصل 02201 الفقرة 21 . و سيقع التحويل من نفقات التصرف غير الموزعة و المقدرة بـ 27.600,000 ديناراً .

* التحويل الخامس :

يتعلق بخلاص المركز الوطني للاعلامية كمتخلدات في حدود 900,000 ديناراً و سيقع التحويل من نفقات التنمية غير الموزعة .

* التحويل السادس:

يتعلق بخلاص متخلدات تجاه الشركة الوطنية لتوزيع البترول "عجيل" بما قدره 3.500,000 ديناراً بالفصل 02201 الفقرة 80 الفقرة الفرعية 02 و سيقع التحويل من نفقات التنمية غير الموزعة .

* التحويل السابع :

* يتعلق بالعنوان الثاني حيث سيقع تحويل اعتماد قدره 6.000,000 ديناراً من الفصل 06605 الفقرة 02 الى الفصل 06606 الفقرة 02 المتعلق باقتناء معدات و تجهيزات اخرى .

وهو ماسيبيته الجدول التالي:

النفقات:

م	ج	فصل	فم	فم	النفقات المشمولة بالتحويل	التقديرات المصادق عليها	مبلغ التحويل (+)	مبلغ التحويل (-)	التقديرات النهائية
01	-	02201	003	000	استهلاك الكهرباء و الغاز	500.000,000	-	180.700,000	319.300,000
01	-	02201	080	003	متخلدات تجاه الشركة التونسية للكهرباء و الغاز	60.000,000	180.700,000		240.700,000
01	-	02201	002	000	استهلاك الماء	63.000,000		5.000,000	58.000,000
01	-	02201	080	004	متخلدات ش و لاستغلال و توزيع المياه	-	5.000,000	-	5.000,000
01	-	04401	-	-	نفقات التصرف غير	60.000,000		35.500,000	24.500,000

3.500,000	-	3.500,000	-	متخلدات تجاه الشركة الوطنية لتوزيع البترول	002	080	02201	-	01
3.500,000	-	3.500,000	-	متخلدات تجاه المطبعة الرسمية للبلاد التونسية	006	080	02201	-	01
900,000	-	900,000	-	متخلدات تجاه مؤسسات عمومية أخرى	020	080	02201	-	01
27.600,000	-	27.600,000	-	متخلدات تجاه الخواص	021	080	02201	-	01
14.184,170	6.000,000	-	20.184,170	نظم تبادل المعلومات	-	002	06605		02
6.668,100	-	6.000,000	668,100	اقتناء معدات و تجهيزات أخرى	-	002	06606		02
16.793,248	1.130,000	-	17.923,248	دراسات أخرى	000	020	06600	03	02
2.379,954	874,262	-	3.254,216	اشغال مختلفة	000	002	06611	03	02
693.020,886	-	2.004,262	691.016,624	تعميد الطرقات	000	002	06613	03	02
703.852,270	227.200,000	227.200,000	703.852,270		الجملة				

كما سيقع تحويل في مستوى الموارد على النحو التالي :

م	ج	فصل	فم	فم	التهفقات المشمولة بالتدقيق	التقديرات المصادق عليها	مبلغ التدقيق (+)	مبلغ التدقيق (-)	التقديرات النهائية
2		07001	05	01	نقل فواضل	5.000,000	10.000,000	-	15.000,000
2		08001	01	00	نقل فواضل	907.464,422	-	10.000,000	8907.464,422
						912.464,422	10.000,000	10.000,000	912.464,422
					الجملة				

وتم عرض الموضوع على انظار لجنة الشؤون المالية و متابعة التصرف بتاريخ 19 فيفري 2021 و المكتب البلدي بتاريخ 26 فيفري 2021 ووافقا على التحويلات المذكورة. كما صادق المجلس عليها بعد الاستماع الى ما جاء بالتقرير المقدم اثناء الدورة وعهد للادارة باتخاذ قرارا في الغرض.

الموضوع عدد 05: حول النظر في مراجعة التنظيم الهيكلي لبلدية بوسالم.

أحييت الكلمة للسيد رئيس البلدية الذي أبرز أن تطور العمل البلدي ببوسالم يستدعي مراجعة التنظيم الهيكلي للبلدية باتجاه إحداث وإدارات فرعية (عدد 6 إدارات فرعية) وبعض المصالح التي يتطلبها سير العمل البلدي ذلك أن التنظيم الهيكلي لم يعد يتماشى والوضع الحالي للبلدية.

وأن لكل بلدية تنظيم هيكلي خاص يتم ضبطه حسب حجم مداخلها وعدد سكانها والنسيج العمراني والصناعي والسياحي بها . كما يضم خلايا تهتم بالتصرف الإداري والمالي والتصرف الفني وحماية المحيط والمراقبة الصحية.

وأبرز السيد رئيس البلدية أن نسبة التأطير بالبلدية شهدت خلال السنوات الأخيرة تطورا لا بأس به وأن صدور عدة تسريحات جديدة تقتضي مزيد مواكبة التطور الذي شهده العمل البلدي على الصعيدين الوطني والمحلي.

كما بين السيد رئيس البلدية من جهة أخرى أن عملية المراجعة المقترحة قد حتمتها متطلبات كمية من أهمها :

- العمل بالأمر عدد 602 لسنة 2016 المؤرخ في 26 ماي 2016 والقاضي بتوسعة كامل حدود المنطقة البلدية من 640 هـك إلى حوالي 32.500 هكتارا وتطور النمو الديمغرافي من 24.000 إلى حوالي 43.000 ساكن حسب التعداد العام للسكنى لسنة 2014 وضم حوالي عشرة (10) عمادات.

- الرغبة في مواكبة التطور الذي شهده العمل البلدي على مستوى المؤسسة البلدية والسعي إلى تلبية الطلبات والخدمات المسداة لفائدة كافة متساكني المنطقة.

- صدور مجلة الجماعات المحلية بمقتضى القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 9 ماي 2018 والذي يهدف إلى ضبط القواعد المتعلقة بتنظيم هيكل السلطة المحلية وصلاحياتها وطرق تسييرها وفقا لآليات الديمقراطية التشاركية بغاية إحكام التدبير الحر للشأن المحلي وهو ما يستدعي توفر كفاءات لتركيز مبدأ الإستقلالية الإدارية والمالية.

وفيما يتعلق بالمجال البيئي فإن إحداث سلك الشرطة البيئية أصبح ضرورة قصوى لمجابهة البناء الفوضوي ومتابعة المخالفات الصحية وغيرها خصوصا أمام التوسع الترابي للمنطقة.

- تشتت الموارد البلدية والتي تتطلب التنظيم ضمن إدارة فرعية للإستخلاصات والسلك البلدي لتلافي الوضع القائم حاليا والمتمثل في تعدد الأقسام والخيط الرابط بينها هو الكتابة العامة للبلدية.

- سوء متابعة الوضع العقاري للبلدية في الوقت الحاضر والسعي إلى تسجيل العقارات البلدية المفتقرة لذلك والعمل على حسن استغلال العقارات السكنية والتجارية التابعة للبلدية والمسوغة للخواص والتي تضاهي عددها 100 محلا وهو ما يستدعي حصر الأملاك البلدية وتسجيلها في سبيل تحويلها إلى مدخرات عقارية.

- تجميع عدد ثلاث مصالح بالإدارة الفرعية للإستخلاصات بغاية تدعيم ترابط المصالح لمزيد العمل على تجميع الموارد البلدية وتحسينها.

- مسك ملفات النزاعات لمزيد الإلمام بكافة ملفات وقضايا البلدية والقيام بإجراءات تسجيل وتحسين الملف العقاري للبلدية وإبرام العقود الخاصة بالبلدية.... الخ وتلافي النقص المسجل في هذا المجال في الوقت الراهن.

- إحداث إدارة فنية وعدد ثلاث إدارات فرعية بغاية مزيد العناية بنظافة المحيط ومقاومة الحشرات خاصة مع التوسع الترابي بالمناطق الريفية.

- إحداث إدارة فرعية للتهيئة تضم مصاحتين للسهر على إعداد ومراجعة مثال التهيئة العمرانية وإعداد التراخيص العمرانية لتقديم أفضل الخدمات البلدية لمتساكنيها.

- إحداث مصلحة الرياضة والمنشآت الرياضية أمام الزيادة في عدد المنشآت الرياضية وإحداث قاعة مغطاة وملاعب فرعية تحتاج صيانة وتعهد وتنظيم التظاهرات الرياضية.

- لضمان حسن تقديم الخدمات البلدية وتعدد الورشات فإن الضرورة تقتضي حسن تجميعها للوقوف على صيانة وتعهد الآليات والمعدات البلدية.

- في إطار تنفيذ برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية تم إقرار نظام جديد لإسناد المساعدات لفائدة البلديات يحدد هذا النظام طريقة احتساب مقدار المساعدة السنوية غير الموظفة على أساس صبغة شفافة وموضوعية ومنصفة ومشروطة بتقييم الأداء وباحترام الخمس شروط الدنيا المستوجبة .

يتم تقييم أداء البلديات حسب مقاييس باستعمال نظام إسناد أعداد يغطي 3 ميادين : تحسين الخدمات المسداة والمشاركة والشفافية وتحسين الموارد وباعتبار وأ، استثمارات بلدية بوسالم متأنية بالأساس من مساعدات الدولة ومشروطة بتنفيذ بنود هذا البرنامج.

وعلى إثر هذا العرض أشار السيد رئيس البلدية أن لجنة الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات خصصت جلسة لتدارس هذا الموضوع وتقدمت بمقترح في هذا الخصوص تناوله المكتب البلدي بالدرس خلال اجتماعه المنعقد بتاريخ 26 فيفري 2021 .

وأقره حسب الصورة التالية :

I- الكتابة العامة للبلدية :

ترجع بالنظر إلى الكاتب العام الذي يتولى بمقتضى صلاحيات الفصل 87 من القانون الأساسي للبلديات كما يقوم بمهامه الواردة وبالفصل 262 من مجلة الجماعات المحلية وتحت مسؤولية ومراقبة السيد رئيس البلدية السهر على حسن سير الإدارة في الميدانين المالي والإداري والتنسيق بين مختلف المصالح البلدية وأعاونها وتلحق مباشرة بالكتابة العامة :

1- مكتب الضبط المركزي :

وهو يقوم بتسيير مختلف المراسلات وتوزيعها على المصالح البلدية وتنظيم البريد الوارد والصادر ومتابعة مختلف تنقلاته إلى جانب الأعمال الأخرى التي يمكن تكليفه بها بتنظيم وتوثيق الملفات والوثائق.

2- مصلحة شؤون المجلس والمياكل البلدية :

تتولى كتابة المجلس بالتعاون مع الكتابة العامة بالتنسيق مع خلية المصالح الإدارية . كما تتولى إعداد تحضيرات جلسات المجلس والمكتب واللجان ، تحرير محاضر الجلسات ونسخها بالدفتر المعدة لها ومتابعة تنفيذ قرارات المجلس وتوصيات بقية الهياكل.

3- مصلحة التنظيم والإعلامية :

تتولى إنجاز الأعمال التابعة لمختلف المصالح البلدية ومعالجتها بواسطة أجهزة الإعلامية كما أ،ها مكلفة بالسهر على تنفيذ برامج الإصلاح الإداري - تبسيط الإجراءات واختصار المسالك الإدارية المكلفة بمختلف العمليات التي تدخل ضمن المشمولات الإدارية البلدية.

4 - الشرطة البيئية :

بعث سلك الشرطة البيئية بهدف :

- المراقبة والمعاينة وتطبيق قوانين وتراتب حفظ الصحة بأسواق والمحلات المفتوحة للعموم والحمولات الصحية والمداوة بالتنسيق مع مصالح الإدارة الفرعية للنظافة والمحيط (مصلحة التنظيف والتطهير ومصلحة المراقبة الصحية ومقاومة الحشرات).

5- قسم العلاقة مع المواطن :

يسهر هذا القسم على :

- قبول المواطنين والإحاطة بمشاغلهم وتنظيم ملفاتهم للدرس.
- توجيه الوافدين على البلدية بالتنسيق مع مختلف الإدارات الفرعية والمصالح.

II - إدارة الشؤون الإدارية والمالية :

تقوم هذه الإدارة بمساعدة الكاتب العام للبلدية على إنجاز الأعمال المناطة بعهدة الإدارات الفرعية والمصالح التابعة لها وتلحق بإدارة الشؤون الإدارية والمالية الإدارتين الفرعيتين التاليتين :

1- الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية والموارد البشرية :

1-1 : مصلحة الأعوان والشؤون الإدارية :

- السهر على تطبيق القوانين الأساسية والتراتب الجاري بها العمل.
- متابعة تدرج الحياة المهنية للأعوان.
- مسك الملفات الشخصية للأعوان .
- مراقبة ومتابعة رخص الأعوان.
- القيام بالتقديرات اللازمة فيما يتعلق بالأعوان.
- السهر على عملية وإجراءات انتداب الأعوان.

2-1 : مصلحة الحالة المدنية :

تتولى إنجاز عمليات الحالة المدنية من ترسيم الولادات أو الوفايات وإبرام عقود الزواج والقيام بالإصلاحات الصادرة في شأنها إذن من المحاكم أو الإعلام من الدوائر المختصة ، كما تقوم بتسليم مختلف وثائق الحالة المدنية والشهادات وإتمام التعريف بالإمضاء والإشهاد بمطابقة النسخ للأصل.

3-1 : مصلحة التوثيق والأرشفة والإعلام :

- حفظ وترتيب أرشيف البلدية المتأتي من عمل مختلف المصالح بطريقة تضمن ديمومته وحسن التصرف فيه قصد استعماله عند الحاجة.
- ضمان تداول النصوص القانونية والسجلات بين كافة المصالح البلدية وخاصة منها الرائد الرسمي للجمهورية التونسية.
- ضمان حفظ وترتيب السجلات والنشرية الدورية الممكن استغلالها من طرف المصالح البلدية للاستفادة منها في أبحاثها.

2- الإدارة الفرعية للشؤون المالية :

تقوم هذه الإدارة بمساعدة الكاتب العام على إنجاز الأعمال المناطة بعهدة المصالح التابعة لها وتلحق بها المصالح التالية :

1-2 : مصلحة الحسابية والميزانية :

تتولى إعداد الميزانية البلدية وجمع الوثائق المتعلقة بها .

- تجميع المعطيات المالية المتعلقة بالبرامج البلدية على المدى القصير والمتوسط والبعيد لضبط تقارير الميزانية من اعتمادات البرامج واعتمادات التعهد واعتمادات الدفع.

- تجسيم التوجهات العامة الوطنية والمحلية في إطار المخطط الإستثماري البلدي بالنسبة لميزانية التنمية وفي إطار حاجيات التسيير والتأجير العمومي بالنسبة للمصاريف الإعتيادية وذلك بالإعتماد على منهجية التصرف حسب الأهداف.

- متابعة تنفيذ الميزانية البلدية بإجراء التعديلات اللازمة حسب المستجدات الممكنة والتوجهات الجديدة والأهداف وكذلك ختمها وتقييمها وضبط نتائج السنة المالية.

- التنفيذ المادي للميزانية وفق الحاجيات المضبوطة من تأجير عمومي ومصاريف ومشاريع سنوية وذلك بإعداد اقتراحات التعهد بأنواعها ودفعها على ذمة مصلحة التجهيز والصفقات لاعتمادها في تنفيذ الحاجيات.

- التعهد بالمصاريف وتنفيذها وإعداد الأذن بالتزود والأذن بالديون البلدية وأجور ومرتبات الأعوان وتسيير وكالة المقايض ومسك سجلات الحساب.

- متابعة الوضع المالي للبلدية والمديونية وضبط المؤشرات المالية واعتمادها في ضبط استراتيجيات العمل التنموي.

- مراجعة الفواتير وإعداد أوامر الصرف في إطار القوانين المنظمة للنفقات العمومية لا سيما مجلة المحاسبة العمومية والنصوص المنظمة لباقي المصاريف العمومية.

2-2 : مصلحة التجميع والصفقات :

- إعداد كراسات الشروط الإدارية المتعلقة بالصفقات العمومية والقيام بكل إجراءات الصفقة إلى حد إبرام العقود وكل الإجراءات الإدارية والمالية المتعلقة بها إضافة إلى التنفيذ المالي للصفقة والختم النهائي بالتنسيق مع المصالح الفنية خاصة فيما يتعلق بتقديم التسبيقات والدفعات.

- الإعداد المالي للمخططات الإستثمارية بالتعاون مع المصالح الفنية.

- قبول الطلبات المجمعة من طرف مصلحة التزود والتصرف في المخزون والمستودع والمعدات بالإدارة الفرعية للشغال بالإدارة الفرعية للأشغال بالإدارة الفنية والقيام بإجراءات القباضة من استثمارات وقائمتين تقديرية وفتحها وفرزها ووضعها على ذمة مصلحة الحسابية والميزانية لاعتمادها وتتولى متابعة إعداد أذن التزود إضافة إلى إعداد الإحصائيات والتقديرات بخصوص جملة الشراءات للمساعدة في إعداد الميزانية.

2-3 : مصلحة الجباية المحلية :

تهتم بمتابعة وتنظيم عملية الإحصاء واستتباط الوسائل الكفيلة بتطويرها إلى جانب ضبط حالات طرح ومراجعة التقديرات المتعلقة بالمعالم على العقارات ، كما تقوم بمختلف عملية التغيير التي تحصل لبعض فصول الأزمة بسبب نقلة ملكية العقارات المرسمة بها أو

غير محتوَاهَا ... وإعلام محتسب البلدية وكل الأطراف المعنية عند الإقتضاء كما تقوم بإعداد أزمة استخلاص الأداء البلدي.

- متابعة استخلاص جميع المعاليم والمداخل الإعتيادية للميزانية البلدية وخاصة فيما يتعلق باستخلاصات مداخل الأسواق والعقارات وكذلك الإشغال الوقتي للطريق العام بالتنسيق مع كل المصالح الفنية والإدارية المتداخلة وخاصة مصلحة التراخيص العمرانية .

3- الإدارة الفرعية للإستخلاصات والملك البلدي :

1-3 : - مصلحة التراخيص الإقتصادية والأسواق :

تقوم بالسهر على إجراء الدراسات وضبط البرامج والتصورات المستقبلية في المجال الإقتصادي بالمنطقة وتساهم في العناية بميدان الصناعة والتجارة بها وتنظيم الأسواق البلدية والتنسيق بين حاجيات المنطقة والطلبات المقدمة.

كما تقوم بالأبحاث اللازمة حول الملفات المتعلقة بفتح نقط تجارية أو صناعية وإبداء الرأي فيها من جانب آخر تتولى اقتراح المشاريع الإقتصادية التي من شأنها تنمية الموارد البلدية .

- وتتولى إعداد ملفات الأسواق البلدية واستلزامها من طرف الغير ومتابعة أوجه استغلالها والتصرف فيها طبقا للتراتب القانوني وكراسات الشروط المعدة في الغرض .

2-3 : مصلحة الادعاءات والإمتلاك :

تعنى هذه المصلحة بالتصور والإعداد والمتابعة للموارد الممكنة للبلدية واستنباط الوسائل الكفيلة بتطويرها ومتابعة آليات استخلاصها .

- متابعة استغلال مختلف الأملاك البلدية بجميع أنواعها (تجارية ، سكنية ، مستلزمة ...) .

- متابعة كافة عمليات الإستخلاصات.

- متابعة استخلاص جميع المعاليم والمداخل الإعتيادية للميزانية البلدية وخاصة فيما يتعلق باستخلاصات مداخل الأسواق والعقارات وكذلك الأشغال الوقتي للطريق العام بمختلف أنواعه بالتنسيق مع كل المصالح الفنية والإدارية المتداخلة وخاصة مصلحة التراخيص العمرانية ومصلحة التراخيص الإقتصادية والأسواق ومصلحة التراتيب والنزاعات والملك البلدي.

3-3 : مصلحة التراتيب والنزاعات والملك البلدي :

وهي مكلفة بـ :

- معالجة القضايا والنزاعات التي تكون البلدية طرفا فيها ومتابعتها إلى جانب متابعة الوضع العقاري.

- تسجيل الأراضي البلدية بإدارة الملكية العقارية والقيام بعملية البيع والشراء والكرء التي تبرمجها البلدية والتصرف في الملك البلدي بصفة عامة والمحافظة عليه.

- تتولى القيام بالإجراءات المتعلقة بنقل الأموات والدفن وإخراج الجثث من القبور والمحافظة على حرمة المقابر.

II - الإدارة الفنية :

تتولى مساعدة الكاتب العام على إنجاز الأعمال المناطة بعهدة الإدارات الفرعية والمصالح التابعة لها.

1- الإدارة الفرعية للأشغال :

1-1 : - مصلحة الأشغال والطرق والتنوير :

- تتولى هذه المصلحة المهام التالية :

- إنجاز الأشغال الجديدة التي تقرر ها البلدية.

- صيانة الطرق والأرصفة وإصلاحها وتعهد ها.

- تركيز علامات المرور وعلامات الإرشاد بالمدينة وتعهد ها.

- تنظيم مختلف الأشغال البلدية ومراقبة العملة البلديين واحترام الإجراءات والوسائل الثقيلة بتحسين إنتاجية العمل البلدي.

- رعاية التجهيزات والمعدات وتنظيم جداول تنقيها وصيانتها وإصلاحها ومراقبة سير عملها.

- الإعتناء بشبكة التنوير العمومي وصيانتها.

- المتابعة اليومية للبرنامج الخاص بترشيد استهلاك الطاقة ومتابعة الدراسات الخاصة بها وإعداد تقارير شهرية في الغرض والحرص على تطبيق المناشير الصادرة في مجال ترشيد استهلاك الطاقة.

1-2 : مصلحة الورشات والمغازة البلدية :

تسهر على التصرف في مخزونات البلدية والمحافظة عليها وتسهيل كل عمليات الدخول والخروج في نطاق التعامل مع المصالح المستعملة لسالك المخزونات والقيام بالجرد الشهري والسنوي للعمليات ألأنفة الذكر.

1-3 : مصلحة الرياضة والمنشآت الرياضية :

تسهر على حسن التصرف في المنشآت الرياضية التابعة للبلدية .

- برمجة المباريات الرياضية وتنظيم مواعيدها .

- صيانة وتجهيز المنشآت البلدية.

2- الإدارة الفرعية للتهيئة والتعمير :

1-2 : مصلحة التهيئة والتعمير والحراسات :

- إعداد أمثلة التهيئة والعمل على تطبيق تراتبيها العمرانية وذلك بالوسائل الذاتية أو عن طريق مكاتب دراسات.

- إعداد أمثلة التهيئة التفصيلية .

- دراسة ملفات مشاريع التقسيمات وعرضها على أنظار اللجنة الجهوية.

- مراقبة سير إنجاز أشغال التقسيمات من طرق وقنوات واستيفاء مكونات بنيتها الأساسية التحتية والمؤقتة.

- دراسة الملفات المتعلقة بمشاريع التجزئة والتعديل الجزئي بالتقسيمات وعرضها على اللجنة المختصة.

- توفير الإرشادات العمرانية المتعلقة بالتقسيمات والتراتب العمرانية المطلوبة .

- تكملة وتحسين الأمثلة الطبوغرافية للنسيج العمراني البلدي.

- المتابعة الطبوغرافية للمشاريع البلدية.

- ضبط ارتفاع المباني.

2-2 : مصلحة التراخيص العمرانية :

قبول مطالب وملفات رخص البناء ودرسها بعد استشارة المصالح المتدخلة للتحري قبل عرضها على أنظار لجنة رخص البناء وإفادة أصحابها ثم حفظها.

- مراقبة البناء المرخص فيه وذلك في جميع مراحل الإنجاز.

- اتخاذ الإجراءات الرديعية والزجرية عند مخالفة الأحكام القانونية والتراتب الجاري بها العمل.

- القيام بالمعاينات الميدانية والتثبت من تطابق الأشغال المنجزة والأمثلة المصادق عليها بقرار رخصة البناء وذلك في جميع مراحل الإنجاز.

- تحرير قرارات البناءات المتداعية للسقوط وإعداد الملفات المتعلقة بها وذلك بعد المعاينة الفنية الميدانية (قرارات الهدم والإصلاح والإخلاء).

- إعداد قوائم العقارات والبناءات التي تتطلب الإصلاحات الجذرية والخفيفة.

3- الإدارة الفرعية للنظافة والمحيط :

تتولى مساعدة الكاتب العام على إنجاز الأعمال المناطة بعهدة المصالح التابعة لها بالإدارات الفرعية والمصالح التالية :

1-3 : مصلحة التنظيم والتطهير :

تقوم هذه المصلحة بالمهام التالية :

- السهر على نظافة المدينة بشوارعها وطرقاتها وساحاتها وحدائقها وما يقتضيه ذلك من :
- رفع الفواضل المنزلية وتنظيف الشوارع والأرصفة.
- رفع الأتربة وفواضل البناء والأجنة وفواضل المصانع حسب الترتيب الجاري بها العمل.

2-3 : مصلحة المراقبة الصحية ومقاومة الحشرات:

- مقاومة الحشرات وتعهّد المصنّبات العشوائية وحمايتها بالتعاون مع المصالح المختصة.
- تطبيق قوانين وتراتب حفظ الصحة والنصوص المتعلقة بحماية المحيط والبيئة وتنظيم الحملات الخاصة بهذا الغرض.
- السهر على تطبيق القوانين والتراتب البلدية في ميدان الصحة ومراقبة المحلات العمومية ومقاومة الضجيج وزجر المخالفات في هذه الميادين واتخاذ التدابير المتعلقة بتلافي ما قد ينشأ عن جولان الحيوانات الشاردة ومقاومة الكلاب السائبة.

3-3 : مصلحة المناطق الخضراء والمناظر:

- تتولى إنجاز وصيانة وتعهّد المناطق الخضراء والحدائق العمومية والمنزهات.
- غراسة الأشجار والبستنة .
- التصرف في المنبت البلدي بهدف إنتاج المشاتل اللازمة من أشجار الزينة والتصفيف للحدائق العمومية والمناطق الخضراء.
- متابعة عمل الشركات الخاصة التي ترتبط باتفاقيات مع البلدية في هذا المجال.
- وبعد الحوار والنقاش وافق المجلس البلدي بالإجماع على مراجعة التنظيم الهيكلي للبلدية حسب الصورة المبينة أعلاه والواقع إقرارها من طرف المكتب البلدي خلال جلسته المنعقدة بتاريخ 26 فيفري 2021 . وعهد للإدارة البلدية باتخاذ قرار في الغرض.

الموضوع عدد 06 : النظر في تنقيح قرار مجموع الأعوان بالبلدية:

لقد سبق للجنة الشؤون الاقتصادية و المالية و متابعة التصرف المنعقدة بتاريخ 2021/02/19 ان تدارست موضوع تحويل القرار الضابط لمجموع الأعوان بالبلدية المؤرخ في 2020/02/29 و الضابط لمجموع الاعوان ببلدية بوسالم و اقترحت تنقيحه على الصورة التالية :

السلوك الإداري المشترك للإدارات العمومية:

- إحداث شغور برتبة متصرف و ذلك لإنتداب متصرف للسلوك الإداري المشترك
- ترقية متصرف مستشار إلى رتبة متصرف رئيس
- ترقية مستكتب إدارة إلى رتبة كاتب تصرف
- إحداث شغور برتبة متصرف مساعد لإنتداب عدد 02 متصرف مساعد

السلوك التقني المشترك للإدارات العمومية:

- الموافقة على نقلة تقني من بلدية تونس إلى بلدية بوسالم للعمل بسلوك الشرطة البيئية.

سلوك المهندسين المعماريين:

- ترقية المهندس المعماري الأول إلى رتبة مهندس معماري رئيس

سلوك المتصرفين في الوثائق و الأرشيف:

- ترقية متصرف مستشار في الوثائق و الأرشيف إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق و الأرشيف.

سلوك عملة الدولة و الجماعات المحلية:

- فتح مناظرة خارجية لإنتداب عدد 02 عملة صنف 05 لسد الشغور في خطة سائق في الوزن الثقيل.
 - فتح مناظرة داخلية لترقية العملة المتوفرة فيهم الشروط عملا بالمدونة المهنية.
- هذا وتجدر الإشارة إلى أن الإدارة البلدية بصدد إعداد ملفات الأعوان الذين سيحالون على التقاعد بعنوان سنة 2021 .

وقد وافق المكتب البلدي في اجتماعه بتاريخ 26 فيفري 2021 على مقترح الصيغة
المحينة للقرار الضابط للاعوان واحاله على انظار المجلس في هذه الدورة اين حظي
بمصادقة الاعضاء بالاجماع وهو مضمن بالجدول اللاحقة بالمحضر .

السلك الإداري المشترك

الخط	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار القديم	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار الجديد	بالنقص	بالزيادة	مشغولة	شاغرة
متصرف عام	0	1	0	1	0	1
متصرف رئيس	2	3	0	1	2	1
متصرف مستشار	2	2	0	0	2	0
مستشار المصالح العمومية	0	0	0	0	0	0
متصرف	2	1	0	0	0	1 (للائتداب)
متصرف مساعد	1	7	0	0	1	7 للترقية 2 للائتداب
كاتب تصرف	7	9	0	0	7	2
كاتب راقن	0	0	0	0	0	0
مستكتب إدارة	2	4	0	1	2	2
عون استقبال	2	2	0	0	2	0
المجموع	18	25	0	5	16	9

سلك المهندسين المعماريين

الخط	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار القديم	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار الجديد	بالنقص	بالزيادة	مشغولة	شاغرة
مهندس معماري رئيس	0	1	0	1	1	0
مهندس معماري أول	1	0	1	0	0	0
مهندس معماري	0	0	0	0	0	0
الجملة الفرعية	1	1	1	1	1	0

سلك مهندسي الإدارات العمومية

الخط	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار القديم	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار الجديد	بالنقص	بالزيادة	مشغولة	شاغرة
مهندس عام	0	0	0	0	0	0
مهندس رئيس	0	0	0	0	0	0
مهندس أول	0	1	0	1	0	1
مهندس فرعي	0	0	0	0	0	0
مهندس أشغال	0	0	0	0	0	0
المجموع	0	1	0	1	0	1

السلك التقني المشترك للإدارات العمومية

الخط	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار القديم	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار الجديد	بالنقص	بالزيادة	مشغولة	شاغرة
تقني رئيس	1	2	0	0	1	1
تقني أول	2	3	0	0	2	1
تقني	2	3	0	1	2	1
مساعد تقني	2	3	0	1	2	1
عون تقني	0	1	0	1	0	1
المجموع	7	12	0	3	7	5

سلك محلي وتقني إعلامية

الخط	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار القديم	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار الجديد	بالنقص	بالزيادة	مشغولة	شاغرة
محط عام	0	0	0	0	0	0
محط رئيس	0	0	0	0	0	0
محط مركزي	0	1	0	1	0	1
محط إعلامية	2	2	0	0	2	0
واضع برامج	1	0	1	0	0	0
تقني مخبر إعلامية	0	0	0	0	0	0
المجموع	3	3	1	1	2	1

سلوك المتصرفين في الوثائق والأرشيف

الخط	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار القديم	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار الجديد	بالنقص	بالزيادة	مشغولة	شاغرة
متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف	1	0	1	1	1	0
متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف	1	0	0	0	0	0
متصرف في الوثائق والأرشيف	0	0	0	0	0	0
مكتبي - موق - خازن	0	0	0	0	0	0
- مكتبي مساعد - متصرف مساعد - خازن مساعد	0	0	0	0	0	0
المجموع	2	0	1	1	1	0

سلوك الفنيين السامين للصحة

الخط	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار القديم	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار الجديد	بالنقص	بالزيادة	مشغولة	شاغرة
فني سامي للصحة	0	0	0	0	0	0
المجموع	0	0	0	0	0	0

سلك منشطى تطبيق رياض الأطفال

الخط	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار القديم	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار الجديد	بالنقص	بالزيادة	مشغولة	شاغرة
منشطو تطبيق رياض أطفال	1	1	0	0	1	0

سلك عملة الدولة

الوحدة	الصف	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار القديم	عدد الخط المنصوص عليها بالقرار الجديد	بالنقص	بالزيادة	مشغولة	شاغرة
الأولى	الأول	0	2	0	0	2	0
	الثاني	01	02	0	01	1	01
	الثالث	15	16	0	01	15	01
الثانية	الرابع	19	27	0	08	19	08 للترقية
	الخامس	18	31	0	13	0	17 02 للملائمة
	السادس	10	18	0	0	10	08

4	9	4	0	13	09	السابع	
2	3	2	0	5	3	الثامن	الثالثة
1	1	1	0	2	1	التاسع	
1	1	1	0	2	1	العاشر	
45	61	31	0	118	77	المجموع	

الموضوع عدد 07: النظر في مراجعة مبلغ لزمة السوق الاسبوعية العامة لسنة 2021

خلال اجتماعها بتاريخ 19 فيفري 2021 تدارست اللجنة المالية و الاقتصادية و متابعة التصرف مطلب السيد منوبي العبيدي مستلزم السوق الاسبوعية لسنة 2021 الوارد على الادارة البلدية بتاريخ 18 فيفري 2021 يطلب من خلاله النظر في مراجعة عقد اللزمة المبرم معه على خلفية اقرار الحجر الصحي الشامل بداية من يوم 14 جانفي الى غاية 17 جاني 2021 . و اغلاق السوق يوم الخميس 14 جانفي 2021 .

واستئناسا بالمنشور عدد 16 بتاريخ 7 اوت 2020 الصادر عن وزير الشؤون المحلية حول الحد من التداعيات المترتبة عن التدابير الاستثنائية للتوقي من انتشار فيروس كورونا المستجد على الاسواق و المسالخ البلدية المستلزمة وبناءا على مكتوب السيد والي جندوبة الوارد على الادارة تالبلدية عن طريق الفاكس بتاريخ 13 جانفي 2021 حول دعوة مستلزمي تالاسواق الاسبوعية لعدم الانتصاب خلال ايام الحجر الصحي المشار اليها .

و حيث دعت البلدية ضمن مكتوبها الموجه للمستلزم منوبي العبيدي الى عدم انتصاب السوق الاسبوعية يوم الخميس 14 جانفي 2021.

اقترحت اللجنة طرح جزء من مبلغ لزمة السوق الاسبوعية للانتصاب و امانة الدواب لسنة 2021 ببوسالم على اثر توقف النشاط يوم الخميس 14 جانفي 2021 كما تم بيانه و هو ما اقره المكتب البلدي في اجتماعه بتاريخ 26 فيفري 2021 و ذلك على النحو التالي:

القسط الشهري المستوجب بعنوان لزمة السوق الاسبوعية لسنة 2021 : 601.000,000 د / 12 = 50.083,333 د .

*قسط كامل شهر جانفي 2021 = 50.083,333 د .

عدد ايام انتصاب السوق خلال شهر جانفي 2021: اربعة (04) ايام بتاريخ 7 - 14 - 21 و 28 جانفي 2021.

المبلغ المستوجب عن كل يوم انتصاب للسوق خلال شهر جانفي 2021 : 50.083,333 / 4 = 12.520,833 د .

لم يستغل المستلزم السوق في مناسبة واحدة من جملة 04 اسواق و ذلك بتاريخ 14 جانفي 2021 مبلغ الطرح 12.520,833 د .

المبلغ المستوجب دفعه بعد الطرح بعنوان قسط شهر جانفي 2021 : 50.083,333 - 12.520,833 = 37.562,500 د .

وقد حظي طلب المراجعة بعد عرضه خلال الدورة الحالية على موافقة هيئة المجلس و اقر طرح المبلغ الموظف عن يوم عدم انتصاب السوق المعنية الموافق ل 14 جانفي 2021 ودعا مصالح البلدية المختصة بالتنسيق مع القباضة البلدية باستكمال بقية الاجراءات الادارية.

المبنية وتسوية وضعية:

تجارية وهي /:

المالك وثمان مستغل على وجه الكراء في السكنى

الوضعية بالتنسيق مع القبضة البلدية

كشف في الوضعية المعروضة على المجلس البلدي)

كشف فى الوضعية المعروضة على لجنة المراجعة والمبلغ المزمع طرحه

بتاريخ 2021/02/17

ع/ر	اسم المالك / الحي / الفصل بالجدول	مضمون الاعتراض	المبلغ الموظف فى السنة	سنوات الطرح	المبلغ الجملي للطرح
01	عبد الباقي الخميري حي الامين - على مستوى شارع البيئة 160157003001	اعتراض على توظيف اداء على عقار ثالث	32.480د	من 2017 الى 2021 (5 سنوات)	32.480د * 5 = <u>162.400د</u>

الموضوع عدد 09 : حول اسناد منطقة خضراء بحي حشاد قصد استغلالها لبعث مشروع ترفيحي

خلال اجتماعها بتاريخ 14 ديسمبر 2020 تدارست اللجنة المالية و الاقتصادية و متابعة التصرف مطلبي السيدين محمد بن علي الشمروخي و وليد بن عمار المسعودي الواردين على الادارة البلدية بتاريخ 30 نوفمبر 2020 يطلبان من خلالهما استغلال المنطقة الخضراء الكائنة بحي حشاد - صبغتها UVA . و قد دعت اللجنة الى مراسلة المعنيين لاستكمال ملفيهما بما يفيد طبيعة المشروع و مكوناته وطريقة استغلاله لمزيد الدرس قبل عرضها على مداولة المجلس البلدي .

و في اطار مزيد التحري و الدرس تمت مراسلة مصالح الشؤون الاجتماعية ببوسالم قصد اجراء بحث اجتماعي للطلابين قبل مطالبتهم بتقديم الملفات الفنية . و قد توصلت البلدية بدورها بجدول يتضمن بحث اجتماعي لكلا المواطنين تم عرضه على اللجنة خلال جلستها المنعقدة بتاريخ 10 فيفري 2021 قصد تدارسه و اقرار القبول المبدئي لمطلب المدعو وليد المسعودي مع ضرورة عرض الموضوع على المكتب البلدي و الذي ارتأى بدوره احالة الموضوع برمته على انظار المجلس البلدي لتقرير ما يتعين .

وخلال الاستماع الى تدخلات الاعضاء بشأن هذا الملف خصوصا بعد الطعون الكتابية المقدمة من طرف العارض محمد الشمروخي المتعلق بقرار اسناد قطعة الارض المزمع تهيئتها لانجاز مشروع المنتزه الخاص بالعائلة والطفل للطلاب وليد المسعودي بناء على المعطيات المضمنة بافادة ادارة الشؤون الاجتماعية ببوسالم والتي اعتبرها العارض مجانية للواقع والتي وافقت على ضوئها اللجنة واعتمدته مقياسا موضوعيا في اسناد الموافقة في وضعية الحال اكد السيد رئيس البلدية ان طلب الطعن المقدم في غير محله ولا ينبني على اساس واقعية مبينا ان قرار اللجنة اتخذ بعد دراسة المطلبين واستنادا للبحث الوارد على مصالح البلدية من ادارة الشؤون الاجتماعية بعد غياب اي مقياس تناظري وبعيدا عن اي "تميز او محاباة" و في اطار الشفافية المطلقة كما شدد الراي على ان البلدية ادارة ومجلسا تسعى الى حسن التصرف في الملك العمومي حسب ما يقتضيه القانون .

هذا وبعد التداول وافق الاعضاء على قرار اللجنة مع استكمال بقية الاجراءات الادارية المستوجبة .

الموضوع عدد 10: المصادقة على مراجعة المثال المروري بمدينة بوسالم

افاد رئيس البلدية انه في إطار تنظيم حركة المرور وسط المدينة قامت لجنة حركة المرور بزيارات ميدانية للشوارع و الأنهج التي تستوجب مزيد تنظيم حركة المرور بها قصد القيام بجرد للأنهج الممكن تركيز أو تجديد علاماتها المرورية في مرحلة أولى ، ثم في مرحلة ثانية الشروع في تجديد العلامات المرورية التالفة و تسطير مآوي السيارات المعدة للغرض في إنتظار الشروع في تهيئة مآوي السيارات بشوارع 20 مارس المندرج في إطار مشاريع سنة 2021 بكلفة قدرها 100 أ.د. و على اثر المعاينة الميدانية إقترحت اللجنة ما يلي :

- تركيز علامة ممنوع الوقوف بجزء من نهج ابن سينا من مفترق نهج 18 جانفي إلى غاية نهج الهادي شاکر (المدخل الخلفي لمقر الحرس الوطني) .

- تركيز علامة ممنوع الوقوف على اليمين في إتجاه الشرق بشوارع البيئة في الجزء الممتد من محطة النقل الريفي السمران (château d'eau) إلى غاية مبنى محمد الحمدي .

- تركيز علامة ممنوع المرور على مستوى المنطقة الخضراء المثلث بشوارع البيئة - (قبالة مغارة عزيزة) .

- التقليل من المسافة المخصصة لربوض الحافلات بشوارع 20 مارس أمام المحطة من الجهة اليمنى في إتجاه الشرق إلى 30 متر خطي.

- الترخيص لمستلزم الكبال باستغلال ووضع الكبال بالطريق الوطنية رقم 6 الى الساعة الثامنة ليلا في الشتاء و إلى حدود الساعة الحادية عشرة ليلا في الصيف لمنع ربوض الشاحنات على الرصيف

- نقلة المعدات الثقيلة من الطريق الوطنية رقم 6 الى الماوى بالقنال على مستوى فضاء الانتصاب.

وقد وافق الاعضاء الحاضرون على مقترح المراجعة للثال المروري بالمدينة - كما تم توضيحه - بالاجماع.

الموضوع عدد 10 مكرر 01: المصادقة على دليل اجراءات خاص بالمتعاملين الخواص مع البلدية

في اطار انطلاق العمل بمنظومة الشراء على الخط tunepe وضمانا لحسن سير عمليات التزود وانتظامها وديمومتها للمتعاملين مع البلدية وتذليل للاشكاليات التي يمكن ان تعترضها سواء في التزود بمواد او القيام باصلاحات خارج الورشات البلدية او الاقتناء من الدار الام او الاقتناءات البسيطة و المستعجلة او التعهدات الخاصة بالتمويل العمومي , فقد تم اعداد دليل اجراءات للرجوع اليه يضبط قائمة اسمية في المزودين و المتعاملين مع الادارة البلدية و التي ستبرم معهم اتفاقيات في الغرض للقيام بعمليات الصيانة او تقديم الخدمات حسب طبيعة التدخل كما ماهو مبين بالجدول التالي:

ع/ر	اسم و لقب المزود	بيان التدخل
01	وكيل شركة التأمين أستري السيد رضا الدلاحي	تأمين وسائل النقل البلدية
02	قيس الوسلاتي	صيانة العجلات المطاطية و الهوائية
03	بلال عمدوني	صيانة " الفليكسيل "
04	صيانة معدات الاعلامية	مؤسسة الفاضل المعروف
05	صيانة آلة النسخ	مؤسسة كريم العبيدي
06	محمد انورث بالحارث " صيدلية بالحارث "	اقتناء ادوية
07	مجمع طب الشغل بجندوبة	القيام بفحوصات طبية للاعوان و العملة
08	شركة الخدمات الفلاحية و الصناعية "محمد سراي "	صيانة الملعب المعشب
09	نبيل عواضي	السباكة
10	المؤسسة العامة للسلامة	بيع و صيانة جميع اجهزة الوقاية من الحرائق
11	محسن الحسني	نجارة عامة و نجارة الاليمينوم
12	سفيان مسلمي	صيانة القاعة المغطاة
13	كمال السليتي	تصليح المضخات
14	فتحي الوشتاتي	REBOBINAGE ELECTRIQUE
15	عمار ماكني	CHARGEMENT RADIATEUR
16	فرحات مستوري	حدادة عامة
17	أحمد الحمدي	تغليف الكراسي للسيارات
18	مولدي الجماعي	تصليح و صيانة المكيفات
19	خالد كوكي	تصليح خزانات وسائل النقل
20	تونيماتاك + الفضاء الاخضر	تصليح و صيانة الات قص العشب.

وقد تم عرض مشروع دليل الاجراءات هذا الخاص بالمتعاملين مع البلدية كما وقعت الاشارة اليه على اعضاء المجلس في دورته الحالية وابدى موافقته عليه بالاجماع.

الموضوع عـــــــــــــــــدد10 مكرر 02:النظر في مطلب حط كلي من الاداء البلدي

عملا بأحكام مجلة الجباية المحلية وخاصة الفصلين 24 و 25 منها والمتعلقين بالنظر في الاعتراضات الواردة على لجنة مراجعة الأداء البلدي وبمقتضىات مكتوب وزارة الداخلية عدد 10830 / 20 المؤرخ في 18 نوفمبر 2005 والمتعلق بتحديد الحالات التي يجوز فيها طرح موارد الجماعات المحلية والإجراءات المعتمدة في شأنها ومنها بالخصوص تطبيق الفصل 6 من مجلة الجباية المحلية الخاص بالحط الكلي فقد تدارست لجنة مراجعة الأداء البلدي خلال اجتماعها المنعقد بتاريخ 05 مارس 2021 مطلب السيد عثمان الحناشي القاطن بحي السرور نهج جندوبة المتعلق بالنظر في اعفائه من المعلوم على العقارات المبنية (سكنى) الموظف على عقاره المشار اليه والمرسم تحت الفصل 110106050001 لكونه يتمتع باعانة قارة من الدولة . وبعد الاطلاع على افادة مصالح الادارة المحلية للشؤون الاجتماعية ببولساو بتاريخ 3 مارس 2021 مضمنة تحت عدد 970 بما يفيد انتفاع الطالب ببطاقة العلاج المجاني عددها 19957 بالاضافة الى تمتعه بالمنحة القارة بتاريخ 2019/09/25 فقد وافقت اللجنة على طلب المعني عثمان الحناشي والحط كلياً من الاداء البلدي الموظف على عقاره بداية من سنة 2019 ودعت مصالح الجباية الى استكمال كافة الاجراءات الادارية في الغرض بالتنسيق مع قباضة البلدية .وقد عرض ملف الاعفاء والحط الكلي على هيئة المجلس البلدي الذي اقر من جانبه باجماع اعضائه مبدا الحط والطرح وتسوية وضعية المطالب بالاداء (كشف مضمن للوضعية).

كشف في وضعية المطالب بالاداء المعروضة

على لجنة المراجعة بتاريخ 2021/03/05 (الخاص بالحط الكلي)

القيمة السنوية والجمالية المتقنة للطرح	سنوات التوظيف المزمع اعفاء المطالب بالاداء منها	ملاحظات ادارة الشؤون المحلية	اسم العارض/العنوان /الفصل بالجدول
62.790 * 3 سنوات (2021+2020+2019)	2021+2020+2019	ينصوي ضمن فئة العائلات المعوزة من ذوي الدخل المحدود ومنتفع بالمنحة القارة وبطاقة العلاج المجاني (سبتمبر 2019)	عثمان بن علي الحناشي حي السرور نهج جندوبة 110106050001
<u>188.370</u>	<u>القيمة الجمالية للطرح</u>		

الموضوع عـــــــــــــــــدد 10 مكرر 03 : حول اقرار المساحة المعتمدة للتوظيف بمواقع الانتصاب بالفضاء الكائن على مستوى شارع 20 مارس ببوسالم

بتاريخ 31 أكتوبر 2019 انعقد اجتماع اللجنة الموسعة التي تضم لجنة الشؤون الاقتصادية و المالية و متابعة التصرف و لجنة الأشغال و التهيئة العمرانية و لجنة الشؤون الاجتماعية و التشغيل و فاقد السند و حاملي الإعاقة و ذلك للنظر في ملف الانتصاب المحاذي للطريق الرئيسية 20 مارس ببوسالم و ذلك متابعة للجلسات المنعقدة سالفاً في الغرض و قررت اللجنة توظيف معلوم الإشغال الوقي للمواقع بفضاء الانتصاب بشارع 20 مارس ببوسالم باحتساب مساحة 4 متر مربع لكل موقع و معلوم 300 مليما عن المتر المربع في اليوم مع خلاص معلوم رخصة استغلال الموقع لتعاطي نشاط بقيمة 100 د سنويا و يستخلص معلوم الإشغال كل ثلاثة أشهر و سيتم التوظيف بعد تركيز البراكات و شروع المنتصبين في العمل و يتم تمكين كل منتصب من قرار ترخيص في إشغال موقعه بعد خلاص المعاليم المذكورة .

كما تم التأكيد على ذلك في اجتماع اللجنة الموسعة المذكورة المنعقد بتاريخ 10 مارس 2020 حيث قررت أنه يتم توظيف المعاليم المستوجبة على المنتصبين بالفضاء باعتماد مساحة 4 متر مربع .

وقد اقر المجلس خلال الدورة ما جاء بقرار اللجنة وشدّد الاعضاء على ضرورة تنظيم عملية الانتصاب بالمدينة ومجابهة كل اشكاله الخارجة عن الاطر القانونية في انتظار ايجاد الحل البديل لهذه المعضلة .

وفي الختام جدد رئيس البلدية شكره للحاضرين على ايلاء المواضيع المطروحة الاهتمام والعناية ورفعت الجلسة في حدود الساعة الخامسة والنصف مساء.(س17.30)

رئيس البلدية



الاعضاء

دلفة خفايا
وداد ورثاني
دليلية العفوت
محمد عيسى
محيون مسوري
رفوف بنسوي
محمود الديري

نائب الرئيس
محمد